

Gross-, Kleinschreibung

Arbeitsblätter



1/1

Übung 4



Korrigiere den folgenden Brief.

sehr geehrte frau schön

leider konnte ich sie gestern nicht in ihrem büro antreffen, was mich dazu veranlasst

hat, ihnen einen brief zu schreiben, um sie über die neuigkeiten aus unserem ressort

freizeitanlagen zu informieren. ich würde gerne in nächster zeit mit ihnen telefonieren,

um die details zum neuen projekt eines freizeitparks bei altdorf zu besprechen. aber

welches angebot darf ich nun vorstellen? arbeiten wir mit dem alten angebot, das wir

vor zwei wochen für uri-tourismus erstellt haben, oder sollte ich eher das neue angebot

vorstellen? bitte antworten sie bald, damit ich die präsentation gut vorbereiten kann.

mit freundlichen grüssen

ernst graber